



# Вести ВНУКОВО



№ 1, май, 2010

Муниципальная газета для всех, кто здесь живет и работает

Собрание решило

## 11 мая состоялось очередное заседание муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Внуково в городе Москве

Основным вопросом для рассмотрения на муниципальном Собрании было утверждение исполнения бюджета внутригородского муниципального образования Внуково за 2009 год. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществлялась Контрольно-счетной палатой города Москвы. На основании представленного заключения и решения комиссии по бюджетным отношениям и муниципальной собственности отчет об исполнении местного бюджета за 2009 год утвержден, а в целях реализации прав граждан на участие в обсуждении принятого решения муниципального Собрания назначены публичные слушания.

Депутаты заслушали информацию о работе по созданию условий для развития на территории Внуково физической культуры и спорта. Муниципалитету рекомендовано подготовить предложения по перспективному развитию спортивной инфраструктуры на территории внутригородского муниципального образования Внуково и вести физкультурно-оздоровительную и спортивную работу с населением по месту жительства на основе программы развития физической культуры и спорта.

Городская комиссия по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы обратилась к руководителю муниципального образования Внуково с предложением рассмотреть проект «О внесении предложений в проект градостроительного плана земельного участка по адресу: Боровское шоссе (коммунальная зона

Внуково, вблизи электростанции Ново-Внуковская)» и «О внесении предложений в проект градостроительного плана земельного участка по адресу: пересечение Боровского шоссе и ул. Интернациональной». Депутаты внесли предложения: при размещении гаража-стоянки предусмотреть возможность на указанных земельных участках разместить мойку, ремзону.

На заседании заслушана информация директора ЦСПСиД «Журавушка» о системе организации отдыха и оздоровления детей и подростков во Внуково. В этом году услугами по отдыху детей за счет бюджета будут пользоваться не только дети, относящиеся к льготным категориям, но и дети работающих граждан с частичной оплатой стоимости путевок родителями. Для этого Е.В. Торицына рекомендовала обратиться в городской центр «Дети улиц» по адресу: Солнцево, ул. Вольнская, д. 3, тел. 738-0202. Бесплатную путевку (для детей из социально незащищенных семей и имеющих регистрацию во Внуково) можно получить в районной комиссии по организации отдыха по месту регистрации ребенка, которая действует при Центре социальной помощи семье и детям «Журавушка», по адресу: ул. Интернациональная, д. 2, корп. 1, тел. 736-0011, — с предоставлением следующего пакета документов: копия документа, удостоверяющего личность заявителя; копия свидетельства о рождении ребенка или копия паспорта (старше 14 лет); медицинская справка формы 86-У или 79-У; копия документа, подтверждающего принадлежность ребенка к категории лиц, обладающих правом на бесплатную путевку.

Горячая линия Московского центра детского, семейного отдыха и оздоровления — 8 (495) 662-2309.

С 14 по 25 октября в Москве пройдет Всероссийская перепись населения 2010 года. Муниципальное Собрание рассмотрело вопросы, связанные с проведением переписи населения, и приняло решение активно участвовать в мероприятиях, проводимых префектурой и управой, в соответствии с Организационным планом проведения Всероссийской переписи населения 2010 года в Москве, в том числе по информационному обеспечению вопросов по ее подготовке и проведению.

Руководитель муниципального образования Г.Б. Шевякова проинформировала депутатов о полученных ответах по учету предложений депутатов муниципального Собрания к проекту актуализированного плана от депутатов Мосгордумы В.М. Платонова, А.Б. Милыявского. По сообщению депутата Мосгордумы А.Б. Милыявского, предложения по сохранению жилой застройки на территории района Внуково были учтены в максимально возможном объеме. Произведена замена вида функциональной зоны коттеджного поселка с «Многофункциональные общественные зоны» на «Зоны жилых районов и микрорайонов многоквартирной жилой застройки».

Решением муниципального Собрания № 191/31 внесены изменения в бюджет внутригородского муниципального образования Внуково на 2010 год, увеличены расходы местного бюджета по коду 0707 5190312 502 «Организация досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства» в сумме 1150 тыс. руб., по коду 90001040020220501310 в сумме 60 тыс. руб., за счет остатка на 01.01.2010 года.

В связи с кадровыми изменениями директором МУ «ДЦ «Лотос» назначена О.А. Логашова, МУ «МСТК «Внуково» — Л.А. Мамонтова.

## Решение № 186/31 от 11 мая 2010 года

### О назначении публичных слушаний

В целях реализации прав граждан на участие в обсуждении решения муниципального Собрания «Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Внуково в городе Москве в 2009 году» и на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава внутригородского муниципального образования Внуково в городе Москве, муниципальное Собрание решило:

1.1. Назначить публичные слушания по решению муниципального Собрания «Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Внуково в городе Москве в 2009 году» на 11 июня в 16.00 по адресу: ул. 2-я Рейсовая, д. 25б, муниципалитет Внуково.

1.2. Создать рабочую группу по организации и проведению публичных слушаний по решению муниципального

Собрания «Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Внуково в городе Москве в 2009 году» в составе:

Шевякова Г.Б. — руководитель внутригородского муниципального образования Внуково в городе Москве;

Кузьмина И.И. — председатель комиссии муниципального Собрания по бюджетным отношениям и муниципальной собственности, депутат от 2-го избирательного округа;

Куренной Г.А. — депутат муниципального Собрания от 1-го избирательного округа;

Звягинцев В.Я. — руководитель муниципалитета внутригородского муниципального образования Внуково в городе Москве;

Слесаревская О.В. — главный бухгалтер — заведующий сектором муниципалитета.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Вести Внуково».

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на руководителя муниципального образования Внуково Г.Б. Шевякову.

**Г.Б. ШЕВЯКОВА,**  
руководитель муниципального образования Внуково

## Решение № 132/21 от 13 октября 2009 г.

### Об утверждении Положения о порядке установления, организации и проведения местных праздничных и иных зрелищных мероприятий во внутригородском муниципальном образовании Внуково в городе Москве и участия в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий

В целях реализации пункта 8, подпункта «е» пункта 19 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», подпункта 8, подпункта «е» подпункта 19 пункта 2 статьи 5, пункта 6, подпункта «з» пункта 15 статьи 17 Устава внутригородского муниципального образования Внуково в городе Москве, муниципальное Собрание решило:

1. Утвердить Положение о порядке установления, организации и проведения местных праздничных и иных зрелищных мероприятий во внутригородском муниципальном образовании Внуково в городе Москве и участия в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий согласно приложению.

2. Признать утратившим силу пункт 1.1 решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Внуково в городе Москве от 11 апреля 2006 г. № 186/30 «О проведении местных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном образовании в 2006 году».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Вести Внуково».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль выполнения настоящего решения возложить на руководителя внутригородского муниципального образования Внуково в городе Москве Г.Б. Шевякову.

**Г.Б. ШЕВЯКОВА,**  
руководитель муниципального образования Внуково

Приложение  
к решению муниципального Собрания  
от 13 октября 2009 г. № 132/21

### «Об утверждении Положения о порядке установления, организации и проведения местных праздничных и иных зрелищных мероприятий во внутригородском муниципальном образовании Внуково в городе Москве и участия в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий»

#### Положение о порядке установления, организации и проведения местных праздничных и иных зрелищных мероприятий во внутригородском муниципальном образовании Внуково в городе Москве и участия в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий

##### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом города Москвы от 06.11.2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», другими законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом и иными нормативными правовыми актами внутригородского муниципального образования Внуково в городе Москве (далее — муниципальное образование).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок установления, организации и проведения местных праздничных и

иных зрелищных мероприятий в муниципальном образовании, а также участия органов местного самоуправления муниципального образования в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий.

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

— **местные праздничные и иные зрелищные мероприятия** — местные праздники, иные торжественные и публичные мероприятия, организуемые в форме массовых культурно-просветительных, театрально-зрелищных, спортивных, развлекательных и других публичных мероприятий, финансирование которых полностью или частично осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования;

— **местные праздники** — определенное решением муниципального Собрания муниципального образования (далее — муниципальное Собрание) торжественное или иное публичное мероприятие на территории муниципального образования;

— **городские праздничные и иные зрелищные мероприятия** — торжественные и иные публичные мероприятия, организуемые государственными органами города Москвы или с их участием;

— **публичное мероприятие** — требующее согласования в установленном порядке периодическое или разовое массовое культурно-просветительное, театрально-зрелищное, спортивное или рекламное мероприятие, проводимое в разрешенных местах;

— **организатор публичного мероприятия** — юридическое или физическое лицо (лица), в том числе государственное или муниципальное учреждение, соотвествующий государственный орган либо муниципалитет муниципального образования, осуществляющие организацию и обеспечивающие проведение публичного мероприятия;

— **объект проведения публичного мероприятия** — специально определенная (отведенная) территория, здание, комплекс строений, используемые или временно подготовленные для проведения публичных мероприятий на период их проведения;

— **администрация объекта проведения публичного мероприятия** — должностное, юридическое или физическое лицо, в распоряжении, административном или ином управлении либо в собственности которого находится объект проведения публичного мероприятия.

1.4. Организация и проведение местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, а также участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий относятся к расходным обязательствам муниципального образования.

##### 2. Виды местных праздничных и иных зрелищных мероприятий

Местные праздничные и иные зрелищные мероприятия проводятся по следующим организационным видам:

— местные праздники;

— траурно-торжественные церемонии на воинских и мемориальных захоронениях, в том числе возложение венков и цветов, приуроченные к Дням воинской славы России;

— праздничные народные гулянья и театрализованные представления для жителей муниципального образования в дни местных, городских и общегосударственных праздников;

— праздничные концерты и вечера отдыха для организаций и жителей муниципального образования, в том числе праздничные обеды, персональные юбилеи заслуженных жителей муниципального образования;

Продолжение на стр. 3

## Бюджет

Решение № 183/31  
от 11 мая 2010 года

## Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Внуково в городе Москве за 2009 год

В соответствии со статьями 264.2, 264.4–264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 9 Устава внутригородского муниципального образования Внуково в городе Москве, разделами 19–23 Положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Внуково в городе Москве, с учетом результатов внешней проверки отчета об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Внуково в городе Москве за 2009 год от 20 апреля 2010 года муниципальное Собрание решило:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Внуково в городе Москве за 2009 год (далее — бюджет муниципального образования) по доходам в сумме 23 292 509,65 руб., по расходам в сумме 23 292 450,14 руб., с превышением доходов над расходами (профицит бюджета муниципального образования) в сумме 59,51 руб. и со следующими показателями:

1) доходов бюджета муниципального образования по кодам классификации доходов согласно приложению 1 к настоящему решению;

2) расходов бюджета муниципального образования по ведомственной структуре расходов согласно приложению 2 к настоящему решению;

3) расходов бюджета муниципального образования по разделам и подразделам классификации расходов согласно приложению 3 к настоящему решению;

4) источников финансирования профицита бюджета муниципального образования по кодам классификации источников финансирования дефицита согласно приложению 4 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Вести Внуково».

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на руководителя внутригородского муниципального образования Внуково в городе Москве Г.Б. Шевякову.

**Г.Б. ШЕВЯКОВА,**  
руководитель внутригородского  
муниципального образования  
Внуково в городе Москве

Приложение 1

к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Внуково в городе Москве от 11 мая 2010 года № 183/31

## Доходы бюджета внутригородского муниципального образования Внуково в городе Москве за 2009 год по кодам классификации доходов

Ед. изм. в рублях

Наименование показателя	Код дохода по КД	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено
1	2	3	4
Доходы бюджета — всего		23339200,00	23292509,65
Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса РФ	182 10102021010000110	2988000,00	3491608,25
Налоговые доходы от предпринимательской деятельности	182 10102022010000110	0,00	6503,48
Прочие доходы местных бюджетов от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	900 11303030030000130	0,00	29307,00
Прочие поступления денежных взысканий	900 11690030030000140	0,00	4800
Возмещение сумм, израсходованных незаконно или не по целевому назначению	900 11632030030000140	0,00	14700,00
Возврат остатков субсидий и субвенций из местных бюджетов	900 11903000030000151	0,00	-29307,00
Безвозмездные поступления	900 2000000000000000000	20351200,00	19774897,92
Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выравнивание бюджетной обеспеченности	900 20201001030000151	9409100,00	9409100,00
Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по образованию и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	900 20203024030001151	1635000,00	1526070,88
Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900 20203024030002151	1635000,00	1527581,05
Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900 20203024030003151	1697300,00	1697300,00
Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	900 20203024030004151	2606800,00	2606800,00
Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы в сфере опеки и попечительства	900 20203024030005151	3368000,00	3008045,99

Приложение 2

к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Внуково в городе Москве от 11 мая 2010 года № 183/31

## Расходы бюджета внутригородского муниципального образования Внуково в городе Москве за 2009 год по ведомственной структуре расходов

Наименование	Код	РЗ/ПР	ЦС	ВР	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	900	0102	0020700	501	1 216 000.00	1 079 669.68
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления	900	0103	0020103	501	1 976 000.00	1 860 330.20
Депутаты представительного органа муниципального образования (проезд)	900	0103	0020102	501	204 000.00	169 240.00
Центральный аппарат	900	0104	0020220	501	8 523 800.00	7 047 961.06
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	900	0104	0020210	501	1 216 000.00	1 118 055.20
Содержание КДНиЗП	900	0104	0020231	501	1 635 000.00	1 526 070.88
Содержание специалистов досуга	900	0104	0020241	501	1 635 000.00	1 527 581.05
Содержание специалистов по опеке	900	0104	0020251	501	3 368 000.00	3 008 045.99
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	900	0107	0200000	501	132 500.00	132 500.00
Резервные фонды органов местного самоуправления	900	0112	0700000	501	10000,00	0,00
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	900	0114	0920000	501	36600,00	36600,00
Культура, кинематография, средства массовой информации	900	0804	4500000	501	330 900.00	318 800.00
Информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления (средства на издание и распространение газеты «Вести Внуково»)	900	0806	4500000	501	75 000.00	75 000.00
Организация местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий	900	0707	4315000	502	3806800,00	3703687,56
Организация досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства — за счет субвенции из бюджета города Москвы;	900	0707	4315001	502	2606800,00	2 551 077.36
— собственные средства местного бюджета, дополнительно направленные на переданные полномочия	900	0707	4315002	502	1200000,00	1152610,20
МУ «МСТК «Внуково»					2102600,00	2031169,04
МУ «ДЦ «Лотос»					1704200,00	1672518,52
Физическая культура и спорт	900	0908	5125000	501	1697300	1688908,52
расходы на содержание дворовых спортивных площадок (за счет субвенций)	900	0908	5125011	501	497 000.00	496 500.00
мероприятия Календаря спортивно-массовых мероприятий на 2009 год МО Внуково; оплата труда тренеров-организаторов на спортивных дворовых площадках и страхование; обеспечение организации и проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий	900	0908	5125021	501	1 200 300.00	1192408,52
Расходы бюджета — всего					25 862 900.00	23 292 450.14

Приложение 4

к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Внуково в городе Москве от 11 мая 2010 года № 183/31

## Источники финансирования профицита бюджета внутригородского муниципального образования Внуково в городе Москве за 2009 год по кодам классификации источников финансирования

Наименование	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	Сумма	Исполнение
Источники финансирования профицита бюджета — всего	X	2523700,00	-59,51
Источники внутреннего финансирования профицита бюджета	X	2523700,00	-59,51
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	X	2523700,00	-59,51
Увеличение остатков средств бюджетов	X	-2339200,00	-24081622,11
Уменьшение остатков средств бюджетов	X	25862900,00	24081562,60

Бюджет

Приложение 3  
к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Внуково в городе Москве от 11 мая 2010 года № 183/31

Расходы бюджета внутригородского муниципального образования Внуково в городе Москве за 2009 год по разделам и подразделам классификации расходов

Ед. изм. в рублях

Наименование показателя	Код дохода по КД			Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено
	РЗ/ПР	ЦС	ВР		
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	0102	0020700	501	1 216 000.00	1 079 669.68
Функционирование законодательных органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	0020103	501	1 976 000.00	1 860 330.20
Депутаты представительного органа муниципального образования (проезд)	0103	0020102	501	204 000.00	169 240.00
Центральный аппарат	0104	0020220	501	8 523 800.00	7 047 961.06
Глава местной администрации муниципального образования	0104	0020210	501	1 216 000.00	1 118 055.20
Содержание КДНиЗП	0104	0020231	501	1 635 000.00	1 526 070.88
Содержание специалистов досуга	0104	0020241	501	1 635 000.00	1 527 581.05
Содержание специалистов по опеке и попечительству	0104	0020251	501	3 368 000.00	3 008 045.99
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	0107	0200000	501	132 500.00	132 500.00
Резервные фонды органов местного самоуправления	0112	0700000	501	10000,00	0,00
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	0114	0920000	501	36600,00	36600,00
Культура, кинематография, средства массовой информации Информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления (средства на издание и распространение газеты «Вести Внуково»)	0804	4500000	501	330 900.00	318 800.00
Организация и участие в проведении городских, районных и местных праздников	0806	4500000	501	75 000.00	75 000.00
Организация досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	0707	4315000	502	3806800,00	3703687,56
— за счет субвенции из бюджета города Москвы;	0707	4315001	502	2606800,00	2 551 077.36
— собственные средства местного бюджета, дополнительно направленные на переданные полномочия	0707	4315002	502	1200000,00	1152610,20
МУ «МСТК «Внуково»				2102600,00	2031169,04
МУ «ДЦ «Лотос»				1704200,00	1672518,52
Физическая культура и спорт	0908	5125000	501	1697300	1688908,52
расходы на содержание дворовых спортивных площадок (за счет субвенций)	0908	5125011	501	497 000,00	496 500,00
мероприятия Календаря спортивно-массовых мероприятий на 2009 год МО Внуково; оплата труда тренеров-организаторов на спортивных дворовых площадках и страхование; обеспечение организации и проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий	0908	5125921	501	1 200 300,00	1192408,52
Расходы бюджета — всего				25862900,00	23 292 450,14

Собрание решило

**Положение о порядке установления, организации и проведения местных праздничных и иных зрелищных мероприятий во внутригородском муниципальном образовании Внуково в городе Москве и участия в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий**

Продолжение. Начало на стр. 1

— патриотическое и эстетическое воспитание населения;  
— сохранение и развитие основных видов и жанров любительского творчества.  
— популяризация народного творчества.  
3.7. Общее руководство и координацию работы по организации и проведению местных праздничных и иных зрелищных мероприятий осуществляет организационный комитет, состав и положение о котором утверждается распоряжением руководителя муниципалитета, если иное не предусмотрено решением муниципального Собрания или руководителя муниципального образования.  
Организационный комитет привлекает к проведению публичных мероприятий и к участию в них государственные, муниципальные, коммерческие и некоммерческие организации, учреждения культуры, спорта, другие учреждения и общественные объединения.  
3.8. На каждое праздничное и иное зрелищное мероприятие, организуемое муниципалитетом или муниципальным учреждением, разрабатывается план (сценарий) организации и проведения мероприятия.  
В плане (сценарии) указывается наименование мероприятия, адрес и время его проведения, количество участников, сумма финансирования и ответственный за проведение.  
Если праздничное или иное зрелищное мероприятие проводится совместно с управой района, план (сценарий) подписывается руководителем муниципалитета и заместителем главы управы по вопросам социального развития и утверждается руководителем муниципального образования и главой управы района.  
В случае если организатором публичного мероприятия выступает муниципальное учреждение, то план и смета проведения данного праздничного или иного зрелищного мероприятия разрабатываются этим муниципальным учреждением и утверждаются муниципалитетом или в установленном им порядке.  
3.9. Публичные мероприятия, организуемые при проведении местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, могут проводиться на открытых площадках, в концертных залах, досуговых объектах, кинозалах и других местах в зависимости от назначения мероприятия, цели проведения и привлекаемой аудитории.  
Информация о дате, тематике, участниках, порядке и сроках проведения мероприятия публикуется в средствах массовой информации и доводится до окружных и районных органов власти, общественных и иных организаций, учреждений культуры, образования, спорта, иных организаций и населения на территории муниципального образования.  
3.10. Организатор публичного мероприятия проводит работу по техническому и материальному обустройству массового мероприятия (установка сцен, их оформление, оборудование звукоусиливающей аппаратурой, энергоснабжение и т.п.) и обеспечивает при этом соблюдение правил техники безопасности и выполнение мероприятий по противопожарной безопасности.

**3. Порядок установления и организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, участия в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий**

3.1. Местные праздники устанавливаются решениями муниципального Собрания в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Местные праздники могут устанавливаться в дни международных, общероссийских, общепризнанных (традиционных) народных (в т.ч. религиозных), городских, окружных праздников и других памятных дат.

3.3. Публичные мероприятия могут устанавливаться решениями муниципального Собрания, руководителя муниципалитета муниципального образования (далее — муниципалитет) или решениями организатора (организаторов) публичного мероприятия.

3.4. План организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий на текущий год разрабатывается муниципалитетом и утверждается решением муниципального Собрания.

3.5. Муниципалитет осуществляет полномочия по организации и проведению местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, а также по участию в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий.

Бюджетные учреждения муниципального образования (далее — муниципальные учреждения) вправе выступать организаторами публичных мероприятий в случаях, предусмотренных правовыми актами города Москвы и (или) муниципального образования, а также в соответствии с утвержденными уставами муниципальных учреждений и доведенными лимитами бюджетных обязательств.

3.6. Основными задачами проведения публичных мероприятий муниципального образования являются:

- реализация государственной политики в области культуры и досуга, поддержки молодежи и семьи;
- развитие городских и местных культурных традиций;
- участие в общегородской и окружной программе проведения праздников и иных публичных мероприятий;
- организация культурного досуга жителей муниципального образования;

Окончание на стр. 4

Призыв

Встреча поколений



5 мая 2010 года управа района и муниципалитет Внуково провели в центре образования № 1473 имени Г.А. Тарана праздничное мероприятие «Служу России!», организованное в рамках программы военно-патриотического воспитания молодежи района Внуково.

На встречу были приглашены учащиеся 9-х классов общеобразовательных школ района, руководитель муниципали-

тета Внуково, председатель районной призывной комиссии В.Я. Звягинцев, главный специалист управы по обеспечению режима секретности и мобилизационной подготовки А.С. Анищенко, помощник начальника отделения подготовки призыва ОВК Солнцецкого района В.С. Гай, первый заместитель Совета ветеранов района Ирина Павловна Разумова, участник Великой Отечественной войны, боевой летчик Владимир Федорович Новиков.

Ребятам рассказали о видах и родах войск, о распорядке дня военнослужащих, показали небольшой фильм о Космических войсках. Подростки продемонстрировали свои знания о службе в армии. Ветераны вспоминали свои боевые будни.

И.П. Разумова, почетный житель муниципального образования Внуково, рассказала о маме — боевом летчике Н.Я. Шилевой, первой женщине-командире в авиации, служившей в 10-й воздушно-транспортной дивизии гражданской авиации, базировавшейся во Внуково. В настоящее время в ДК «Внуково» размещена военная фотовыставка из личного архива семьи И.П. Разумовой.

В.Я. Звягинцев поздравил ветеранов и всех присутствующих с наступающим праздником — Днем Великой Победы, подарил ветеранам памятные подарки и цветы.

В.Ф. Новиков вручил некоторым призывникам приписные свидетельства, пожелал стать достойными защитниками



Отечества, продолжателями дела отцов и дедов и приумножить славу Российской армии.

Управа района и муниципалитет Внуково благодарят ЦО № 1473 и лично преподавателя ОБЖ Валентину Павловну Лукьянову за помощь в организации и проведении встречи. Мероприятие получилось интересным и запомнится ребятам надолго.

### Положение о порядке установления, организации и проведения местных праздничных и иных зрелищных мероприятий во внутригородском муниципальном образовании Внуково в городе Москве и участия в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий

Окончание. Начало на стр. 1, 3

Оборудование, благоустройство, оформление территорий объектов проведения публичных мероприятий при организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий включает проведение необходимых работ по обеспечению использования:

- а) поверхности земли, покрытия;
- б) газонов, зеленых насаждений;
- в) ограждений;
- г) навесов (зонты, шатры, палатки, тенты и т.п.);
- д) сценических установок, трибун;
- е) праздничного оформления;
- ж) отдельно стоящих рекламных-информационных объектов;
- з) освещения;
- и) вспомогательного оборудования (стенды, урны и т.п.);
- к) мобильных туалетов;
- л) мест парковки.

К общим требованиям по оборудованию, благоустройству, оформлению территорий объектов проведения публичных мероприятий при организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий относятся:

- использование оборудования только на период проведения мероприятия;
- обеспечение цветовой, масштабной, стилевой гармонии с архитектурным фоном;
- применение оборудования, соответствующего требованиям технических регламентов;
- удобство монтажа и демонтажа оборудования;
- обеспечение защиты мощеной поверхности;
- обеспечение защиты зеленых насаждений;
- обеспечение безопасности людей, а также объектов, являющихся памятниками истории и культуры.

Использование территорий объектов, являющихся памятниками истории, культуры и архитектуры, для проведения мероприятий допускается, если при этом не создается угрозы нарушения их целостности и сохранности.

Организация подготовки и проведения мероприятий на территориях объектов, являющихся памятниками истории и культуры, осуществляется организаторами публичного мероприятия по согласованию с органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный контроль в области использования и государственной охраны объектов культурного наследия.

3.11. При использовании оборудования и оформлении территорий объектов проведения публичных мероприятий при организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий не допускается:

- а) размещение оборудования рядом с объектами, являющимися монументальными памятниками истории и культуры, в случае если это может повлечь нанесение им вреда;
- б) использование территорий сверх установленного срока;
- в) размещение временных сооружений крупных размеров (палатки, тенты и т.п.) на срок больший, чем предусмотрено сроками проведения мероприятия;
- г) стационарное размещение оборудования;
- д) крепление оборудования к стенам зданий и стенам деревьев;
- е) крепление оборудования к поверхности земли;
- ж) повреждение мощеной поверхности;
- з) использование акустических эффектов, способных нанести вред объектам проведения публичных мероприятий.

Особые условия оборудования и оформления территорий объектов проведения публичных мероприятий должны быть предусмотрены при согласовании программы проведения публичного мероприятия.

3.12. Полномочия муниципалитета по участию в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий определяются соглашениями (согласованными действиями) муниципалитета с управой района, другими государственными органами города Москвы и уполномоченными организаторами городских праздничных и иных зрелищных мероприятий.

#### 4. Порядок проведения местных праздничных и иных зрелищных мероприятий

4.1. Участие жителей в публичных мероприятиях, финансирование которых предусмотрено из бюджета муниципального образования, является бесплатным (на открытых площадках

и по пригласительным билетам, распространяемым через общественные объединения и в учреждениях).

Участники мероприятия имеют право свободно входить на объект проведения публичного мероприятия, если иное не предусмотрено порядком его проведения.

При частичном финансировании местных праздничных и иных зрелищных мероприятий из внебюджетных источников финансирования организатор публичного мероприятия вправе устанавливать входную плату для посетителей (по согласованию с муниципалитетом или в соответствии с условиями заключенного договора (контракта).

При проведении платных мероприятий организатор публичного мероприятия в соответствии с действующим законодательством устанавливает льготы на их посещение для детей дошкольного возраста, детей, оставшихся без попечения родителей, учащихся, инвалидов, военнослужащих и других льготных категорий граждан.

4.2. В случае проведения публичного мероприятия на платной основе участники мероприятия могут присутствовать при наличии билетов или документов (аккредитаций), дающих право на вход, и пользоваться услугами, предоставляемыми организаторами публичного мероприятия в соответствии с заявленной программой мероприятия.

4.3. В зависимости от формы праздничного и иного зрелищного мероприятия и количества его участников муниципалитет (организатор публичного мероприятия) заблаговременно информирует органы внутренних дел и здравоохранения о проведении праздничного и иного зрелищного мероприятия для обеспечения общественного порядка и безопасности граждан.

4.4. Организаторы публичного мероприятия (администрация объекта проведения публичного мероприятия) обязаны обеспечить все условия, необходимые для нормального проведения праздничного и иного зрелищного мероприятия, в том числе:

- принимают по проведению каждого мероприятия распорядительный документ с указанием конкретных задач для всех служб, участвующих в проведении мероприятия;
- размещают на видных местах правила поведения (выдержки из них на листовках, пригласительных или входных билетах), а также указатели маршрутов движения зрителей и иных участников от станций метро и остановок общественного транспорта к объекту проведения публичного мероприятия;
- утверждают расстановку лиц, ответственных по определенным местам, выставляют контрольно-распорядительную службу за 1—1,5 часа до начала проведения мероприятия;
- совместно с правоохранительными органами проводят проверку готовности объекта проведения публичного мероприятия и территории, прилегающей к указанному объекту;
- отвечают за работу персонала и соблюдение на объекте проведения публичного мероприятия установленных мер безопасности, в том числе пожарной и санитарной;
- устанавливают технические средства для обнаружения оружия и других запрещенных к обороту предметов и веществ при необходимости;
- организуют работу камер временного хранения для крупногабаритных предметов, а также для оружия;
- проверяют, закрывают и опечатывают все неиспользуемые при проведении мероприятия помещения;
- обеспечивают необходимые условия для организации оказания медицинской помощи участникам, зрителям, персоналу мероприятия, размещают медицинский персонал вблизи места проведения мероприятия с указателем или надписью «медпункт», при необходимости оказывают техническую и физическую помощь медицинскому персоналу.

В случае если организатором праздничного или иного зрелищного мероприятия (полностью или частично) выступает организация (лицо), с которой (которым) заключается договор (контракт) заказчиком мероприятия, заказчик (муниципалитет или муниципальное учреждение) обеспечивает в установленном порядке включение указанных обязанностей организатора публичного мероприятия (администрации объекта проведения публичного мероприятия) в условия договора (контракта).

4.5. В случаях обнаружения обстоятельств, снижающих уровень обеспечения охраны общественного порядка и безопасности участников мероприятия, организаторы публичного мероприятия (администрация объекта проведения публичного мероприятия) принимают меры к их устранению и незамедлительно информируют об этом руководителя правоохранительных органов, отвечающего за обеспечение охраны общественного порядка при проведении публичного мероприятия.

4.6. В случае возникновения в ходе подготовки или проведения публичного мероприятия предпосылок к совершению противоправных действий (террористических актов, экстремистских проявлений, беспорядков и иного) организаторы публичного мероприятия (администрация объекта проведения публичного мероприятия) обязаны незамедлительно сообщить об этом руководителям районных правоохранительных органов, ответственных за обеспечение безопасности граждан на мероприятии, оказывать им необходимую помощь и неукоснительно выполнять их указания.

4.7. Праздничное и иное зрелищное мероприятие приостанавливается или прекращается в случае создания реальной угрозы для жизни и здоровья граждан, а также для имущества физических и юридических лиц, либо при совершении участниками мероприятия противоправных действий и умышленного нарушения организатором публичного мероприятия требований, касающихся порядка проведения праздничного и иного зрелищного мероприятия.

4.8. Участники публичных мероприятий обязаны:

- соблюдать и поддерживать общественный порядок и общепринятые нормы поведения;
- вести себя уважительно по отношению к другим посетителям и участникам публичных мероприятий — обслуживающему персоналу, лицам, ответственным за соблюдение порядка на публичном мероприятии;
- не допускать действий, создающих опасность для жизни и здоровья окружающих;
- предъявлять представителям организаторов публичного мероприятия (администрации объекта проведения публичного мероприятия) и сотрудникам правоохранительных органов документы, а при необходимости билеты, дающие право для входа на мероприятие, а также пропуски на въезд автотранспорта на территорию места проведения мероприятия в случае ограниченного доступа (при продаже (выдаче) билетов, пропусков или документов, их заменяющих);
- сдавать в камеру хранения крупногабаритные предметы и сдавать в специально отведенные для этих целей хранилища личное оружие по предъявлении разрешительных документов сотрудникам правоохранительных органов;
- выполнять законные требования работников правоохранительных органов и организаторов публичного мероприятия (администрации объекта проведения публичного мероприятия), обусловленные их должностными обязанностями;
- незамедлительно сообщать организаторам публичного мероприятия (администрации объекта проведения публичного мероприятия) и правоохранительные органы о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, захвата людей в заложники и обо всех случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям организаторов публичного мероприятия (администрации объекта проведения публичного мероприятия) и сотрудников органов внутренних дел, ответственных за обеспечение правопорядка, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

Участникам публичного мероприятия запрещается:

- проносить оружие, огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, пахучие и радиоактивные вещества, колющие и режущие предметы, чемоданы, портфели, крупногабаритные сумки и сумки, стеклянную посуду и иные предметы, мешающие зрителям, а также нормальному проведению мероприятия;
- курить в закрытых сооружениях, а также в специально не отведенных для этого местах и иных местах, где это запрещено администрацией объекта проведения публичного мероприятия;
- распивать спиртные напитки в неустановленных местах или появляться в нетрезвом виде, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность;
- выбрасывать какие-либо предметы на трибуны, арену, сцену и другие места проведения мероприятия, а также совершать иные действия, нарушающие порядок проведения мероприятия;
- допускать выкрики или иные действия, унижающие человеческое достоинство участников мероприятия, зрителей или оскорбляющие нравственность;
- находиться во время проведения мероприятия в проходах, на лестницах или в люках, создавать помехи передвижению участников мероприятия, организаторы публичного мероприятия (администрация объекта проведения публичного мероприятия) принимают меры к их устранению и незамедлительно информируют об этом руководителя правоохранительных органов, отвечающего за обеспечение охраны общественного порядка при проведении публичного мероприятия.

роприятия, забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, площадки для телевизионных съемок, деревья, мачты, крыши, несущие конструкции, повреждать оборудование, элементы оформления сооружений и инвентарь, зеленые насаждения;

— появляться без разрешения администрации объекта проведения публичного мероприятия на арене, сцене, а также в раздевалках спортсменов, судей, артистов и других служебных и технических помещениях объекта проведения публичного мероприятия;

— проходить на мероприятие с животными, если это не предусмотрено характером мероприятия;

— осуществлять торговлю, наносить надписи и расклеивать объявления, плакаты и другую продукцию информационного содержания без письменного разрешения администрации объекта проведения публичного мероприятия;

— демонстрировать каким бы то ни было образом знаки, иную символику, направленные на разжигание расовой, социальной, национальной и религиозной розни.

4.9. Организатор публичного мероприятия совместно с администрацией объекта проведения публичного мероприятия и сотрудниками органов внутренних дел принимает меры по исключению продажи спиртных напитков, пива и прохладительных напитков в стеклянной таре в местах проведения мероприятия, а также меры по исключению потребления спиртных напитков и пива в неустановленных местах и по удалению с мероприятия лиц, находящихся в состоянии опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность.

4.10. Организаторы публичного мероприятия, администрация объекта проведения публичного мероприятия, обслуживающий персонал, сотрудники правоохранительных органов обязаны:

- проявлять уважительное отношение к посетителям, зрителям и другим участникам публичного мероприятия;
- своими действиями исключать провоцирование с их стороны правонарушений;
- не допускать нарушения их прав и законных интересов.

4.11. В случае нарушения участником или посетителем мероприятия общественного порядка и невыполнения требований персонала сотрудники правоохранительных органов принимают меры в установленном порядке для освобождения территории объекта проведения публичного мероприятия от нарушителей.

#### 5. Заключительные положения

5.1. Муниципалитет или муниципальное учреждение в зависимости от того, кто является организатором праздничного или иного зрелищного мероприятия, вправе в установленном порядке заключить договор (контракт) с организацией или физическим лицом для выполнения работ (оказания услуг) по организации и проведению публичного мероприятия и (или) осуществления отдельных действий (функций), связанных с организацией и проведением публичного мероприятия.

В договоре (контракте) предусматриваются функции организатора публичного мероприятия и администрации объекта проведения публичного мероприятия, предусмотренные настоящим Положением. К договору (контракту) прилагается план (сценарий) проведения публичного мероприятия и смета расходов.

5.2. Факт выполнения работ (оказанных услуг) должен подтверждаться актом, согласованным с представителями общественных объединений муниципального образования (района) или депутатами муниципального Собрания. В случае если мероприятия проводятся совместно с управой района, акт выполненных работ согласовывается с представителями управы.

5.3. Цветы, памятные сувениры, дипломы, кубки, вручаемые во время проведения праздничных мероприятий, подлежат списанию по акту при участии представителей общественных объединений или депутатов муниципального Собрания, а в случае проведения мероприятий совместно с управой района — с участием представителей управы района.

5.4. Отчет за приобретаемые билеты на посещение публичных мероприятий жителями муниципального образования оформляется актом при участии представителей общественных объединений муниципального образования (района) или депутатов муниципального Собрания, а в случае проведения мероприятий совместно с управой района — с участием представителей управы района. К отчету прилагается раздаточная ведомость.

5.5. Контроль использования бюджетных ассигнований, предусмотренных на организацию и проведение публичных мероприятий, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством и иными нормативными правовыми актами.

### «Вести ВНУКОВО»

Ежемесячная газета (рег. № ПИ № 1-01582)  
Учредитель: муниципалитет Внуково  
Адрес: г. Москва, ул. 2-я Рейсовая, д. 25б;  
тел. 736-1171  
Ответственный за выпуск Елена КРУТОВА

Перепечатка материалов только со специального разрешения редакции.  
Рукописи не возвращаются и не рецензируются.  
Издатель ООО «Печатка»,  
тел. (495) 938-4580.  
Редактор Ольга МОТОРИНА  
Верстка: Ольга МОТОРИНА  
Корректор Виктория ДЕНИСОВА

Газета отпечатана в ГУП ИПК «Чувашья», 428019,  
г. Чебоксары, пр-т И. Яковлева, д. 13.  
Подписано в печать 12.05.10 Объем 1 п. л.  
Тираж 5000 экз. Заказ №

Авторы несут ответственность за точность приведенных фактов. Редакция не несет ответственности за содержание рекламных объявлений. Мнение редакции не обязательно совпадает с мнением авторов.