**Совет депутатов**

**муниципального округа Внуково**

**в городе Москве**

**РЕШЕНИЕ**

**ПРОЕКТ**

**О комиссиях Совета депутатов**

**муниципального округа Внуково**

В соответствии с пунктом 13 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», подпунктом 10 пункта 1 статьи 6 Устава муниципального округа Внуково, статьями 62,63 Регламента Совета депутатов муниципального округа Внуково в городе Москве, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Внуково в городе Москве от 15 мая 2013 года № 48, Совет депутатов муниципального округа Внуково решил:

1. Утвердить Положение о комиссиях Совета депутатов муниципального округа Внуково (приложение).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Решение Совета депутатов муниципального округа Внуково в городе Москве от 15 мая 2013 года № 50 "Об утверждении Положений комиссий Совета депутатов муниципального округа Внуково",

2.2. Решение Совета депутатов муниципального округа Внуково в городе Москве от 9 февраля 2016 года № 2/4 "О количественном составе комиссии по развитию муниципального округа Внуково Совета депутатов муниципального округа Внуково",

2.3. Решение Совета депутатов муниципального округа Внуково в городе Москве от 21 июня 2016 года № 7/4 "Об утверждении члена комиссии по культурно-массовой работе Совета депутатов муниципального округа Внуково"

2.4. Решение Совета депутатов муниципального округа Внуково в городе Москве от 13 сентября 2016 года № 9/4 "Об утверждении Председателя комиссии по культурно-массовой работе Совета депутатов муниципального округа Внуково",

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Внуково в городе Москве (http://www.munvnukovo.ru/).

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково Рогова В.И.

**Глава**

**муниципального округа Внуково**

**в городе Москве В.И.Рогов**

Приложение

к проекту решения Совета депутатов

муниципального округа Внуково

в городе Москве

**Положение**

**о комиссиях Совета депутатов муниципального округа Внуково**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссии Совета депутатов муниципального округа Внуково (далее - комиссии) являются постоянно действующими рабочими органами Совета депутатов муниципального округа Внуково (далее – Совет депутатов) и образуется на срок полномочий Совета депутатов.

1.2. В рамках целей, определенных настоящим Положением, комиссии

обладают организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно. Комиссии подотчетны Совету депутатов.

1.3. Деятельность комиссий основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

**2. Формирование и состав комиссий**

2.1. Формирование Комиссий, утверждение их персонального состава,

внесение изменений в него, а также упразднение комиссий осуществляется

решениями Совета депутатов, принимаемыми в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Члены Комиссий избираются Советом депутатов из своего состава

большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов.

Общее число членов комиссий устанавливается решением Совета депутатов и не может быть менее трех человек.

2.3. Председатель комиссии, избирается большинством голосов от установленного числа членов комиссии и утверждается решением Совета депутатов.

**3. Полномочия Председателя и членов комиссии**

3.1. Председатель комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью комиссии и организует ее работу, в том числе формирует повестку дня заседания комиссии и список приглашенных для участия в заседаниях лиц, ведет заседания комиссии;

- распределяет обязанности между членами комиссии;

- созывает заседание комиссии;

- представляет комиссию в органах государственной власти и органах

местного самоуправления;

- представляет Совету депутатов отчеты о результатах проведенных

контрольных мероприятий, а также ежегодные отчеты о работе комиссии;

- обладает правом подписи заключений комиссии.

3.2. Члены комиссии имеют право:

- вносить вопросы и предложения на рассмотрение комиссии, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением;

- по поручению Комиссии выступать от имени комиссии на заседаниях

Совета депутатов и его рабочих органов с докладами по вопросам, относящимся к ведению комиссии;

- представлять Совету депутатов свое особое мнение в случаях несогласия с принятым комиссией решением;

- принимать участие в работе других комиссий и рабочих групп Совета

депутатов;

- сложить свои полномочия члена комиссии на основании личного заявления на имя главы муниципального округа.

**4. Организация деятельности комиссии**

4.1. Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет администрация муниципального округа Внуково (далее –администрация).

4.2. Секретарь исполняет следующее обязанности:

- обеспечивает делопроизводство комиссии;

- готовит материалы к заседанию комиссии;

- уведомляет о месте и времени заседания комиссии;

- обеспечивает регистрацию участников заседания комиссии;

- ведет протоколы заседаний комиссии.

4.3. Заседания комиссии проводятся в помещении, предоставленном

администрацией.

**5. Порядок проведения заседаний комиссии**

5.1. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более

половины от установленного числа членов комиссии.

5.2. Заседания комиссии проводятся открыто. Большинством голосов от установленного числа членов комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания комиссии.

5.3. Заседание комиссии проводит Председатель комиссии. В случае отсутствия Председателя комиссии его функции осуществляет один из членов комиссии по решению большинства присутствующих на заседании членов комиссии.

5.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

5.5. Члены комиссии обязаны присутствовать на заседаниях комиссии. О невозможности присутствовать на заседании комиссии по уважительной

причине члены комиссии заблаговременно информируют Председателя комиссии.

5.6. В заседании комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса глава муниципального округа и депутаты Совета депутатов, не входящие в ее состав, а также иные участники.

5.7. Решения комиссии принимаются большинством голосов от общего

числа членов комиссии, присутствующих на заседании и оформляются протоколом.

5.8. Протокол оформляется в течение 3 дней со дня проведения заседания Комиссии, подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем. Оригиналы протоколов хранятся в администрации. Депутаты Совета депутатов вправе знакомиться с протоколами заседаний комиссии.

**6. Направления деятельности и полномочия комиссий**

**6.1. Бюджетно-финансовая комиссия**

1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- экспертиза проекта бюджета муниципального округа (далее – местный бюджет) и подготовка на него заключения;

- подготовка таблицы поправок, рекомендованных к принятию или отклонению Советом депутатов, при рассмотрении решения о местном бюджете;

- контроль за исполнением местного бюджета;

- подготовка заключения на отчет об исполнении местного бюджета, содержащего, в том числе, оценку деятельности администрация по исполнению местного бюджета;

- анализ бюджетного процесса в муниципальном округе и подготовка

предложений, направленных на его совершенствование;

- участие в пределах своих полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

- рассмотрение обращений граждан по вопросам ведения комиссии;

- участие в публичных слушаниях по проектам решений Совета депутатов о местном бюджете, об исполнении местного бюджета;

- подготовка проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам бюджетного процесса

- иные вопросы финансового характера.

2. Внутренний финансовый контроль осуществляется комиссией в следующих формах:

- предварительный контроль – в ходе рассмотрения проекта местного

бюджета и подготовки на него заключения;

- текущий контроль – в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на заседаниях комиссии;

- последующий контроль – в ходе рассмотрения отчета об исполнении

местного бюджета и подготовки на него заключения.

3. Контрольные мероприятия осуществляются комиссией на заседаниях в форме документарных проверок бюджетной отчетности, а также материалов к проекту местного бюджета и отчету об его исполнении. Администрация обязана по запросу комиссии предоставлять на заседание комиссии всю информацию, необходимую для осуществления внутреннего финансового контроля, в пределах компетенции комиссии, установленной настоящим Положением.

4. По итогам проведения контрольных мероприятий комиссией составляется мотивированное заключение, в котором указываются выявленные нарушения, в случае их наличия, предлагаются меры по их устранению. В заключении комиссии может быть дана оценка деятельности администрации по исполнению местного бюджета.

5. Администрация, если в ее действиях были выявлены нарушения, обязана в течение 10 дней со дня получения заключения комиссии уведомить в письменной форме комиссию о принятых по результатам рассмотрения заключения решениях и мерах.

6. В случае если при проведении контрольных мероприятий комиссией

выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, комиссия незамедлительно уведомляет об этом главу муниципального округа и по его поручению передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

**6.2. Комиссия по развитию муниципального округа Внуково**

Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- Подготовка предложений и проектов решений:

1) к проектам градостроительного плана развития территории района

города Москвы, градостроительного плана развития территории административного округа города Москвы, Генерального плана города Москвы в части вопросов развития территории муниципального округа Внуково;

2) к проектам городских целевых программ;

3) об установлении и упразднении на территории муниципального округа особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий;

4) к проектам Генерального плана города Москвы, изменений Генерального плана города Москвы;

5) к проектам правил землепользования и застройки;

6) к проектам территориальных, отраслевых схем, содержащих положения о развитии, реконструкции, реорганизации жилых территорий, особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий, территорий в зонах охраны объектов культурного наследия и исторических зонах;

7) к проектам планировки территорий;

8) к проектам разработанных в виде отдельных документов градостроительных планов земельных участков, предназначенных для строительства, реконструкции объектов капитального строительства на не подлежащей реорганизации жилой территории;

9) к проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, объекта капитального

строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного

строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

10) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

11) по схеме размещения нестационарных объектов мелкорозничной сети;

12) по проекту о выборе земельного участка в целях размещения объектов гаражного назначения и объектов религиозного назначения;

13) по проекту градостроительного плана земельного участка для размещения объектов капитального строительства (в том числе аптечных организаций, учреждений для работы с детьми, объектов спорта, стационарных торговых объектов, объектов бытового обслуживания, рынков) общей площадью до 1500 кв.м., строительство которых осуществляется за счет средств частных лиц, объектов религиозного назначения;

14) в сфере размещения объектов капитального строительства;

15) в сфере размещения некапитальных объектов (размещение нестационарных торговых объектов, кафе)

16) по вопросам целевого назначения находящихся в государственной

собственности города Москвы нежилых помещений, расположенных в жилых домах;

17) по местам размещения ярмарок выходного дня;

18) иные полномочия;

-участие в пределах своих полномочий в мероприятиях, направленных

на противодействие коррупции;

- рассмотрение обращений граждан по вопросам ведения Комиссии;

- участие в публичных слушаниях по проектам решений Совета депутатов;

**6.3. Комиссия по контролю за содержанием жилищного фонда и благоустройству территории**

Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- Подготовка предложений и проектов решений:

1) по внесенному главой управы адресному перечню дворовых территорий для проведения работ по благоустройству;

2) по внесенному главой управы плана благоустройства парков, скверов;

3) по внесенному главой управы ежегодного адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за

счет средств бюджета города Москвы;

4) по закреплению депутатов в комиссии, осуществляющие открытие и

приемку выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, благоустройству дворовых территорий (с учётом избирательных округов);

5) по заслушиванию руководителей управляющих организаций о работе по содержанию многоквартирных домов с учетом обращений жителей;

6) по плану дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района;

7) по конкурсной документации (документации об аукционе);

8) по согласовании адресного перечня капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального округа Внуково;

9) по участию депутатов Совета депутатов муниципального округа Внуково в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы;

10) по иным вопросам

- участие в пределах своих полномочий в мероприятиях, направленных

на противодействие коррупции;

- рассмотрение обращений граждан по вопросам ведения Комиссии;

- участие в публичных слушаниях по проектам решений Совета депутатов;

**6.4. Комиссия по культуре и спорту**

Комиссия осуществляет следующие полномочия:

1. Подготовка предложений и проекта решения по:

- установлению местных праздников и иных зрелищных мероприятий;

- проведению мероприятий по военно - патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа;

- участию в городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

- учреждении знаков отличия (почётных знаков, грамот, дипломов) муниципального округа и предложений по порядку их присвоения, награждения;

- проектам городских целевых программ;

- перечню нежилых помещений, предназначенных для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства;

- внесенному главой управы района ежеквартальному сводному районному календарному плану по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства;

- иным вопросам

2. Участие в рассмотрении материалов конкурсной комиссии и принятии решения о победителе конкурса на право заключения договора безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства;

3. Участие в пределах своих полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

4. Рассмотрение обращений граждан по вопросам ведения комиссии;

5. Участие в публичных слушаниях по проектам решений Совета

депутатов;

**7. Права комиссии**

В целях осуществления установленных настоящим Положением полномочий комиссия вправе:

- обращаться в государственные органы города Москвы, органы местного самоуправления по вопросам своей компетенции;

- запрашивать и получать от администрации необходимые материалы;

- в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других

должностных лиц органов местного самоуправления представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении

контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

- приглашать на свои заседания и заслушивать доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, представителей органов

государственной власти;

- вносить предложения в квартальные планы работы и повестку дня заседания Совета депутатов;

- проводить при необходимости совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов.

**8. Отчет комиссии**

Председатель комиссии ежегодно до 1 марта отчитывается перед Советом депутатов о работе комиссии за прошедший год.